

**Nr ref. postępowania: A.261.8.2025**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na usługi społeczne i inne szczególne usługi z zastosowaniem trybu podstawowego bez negocjacji, p.n.:

### **„Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach”**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Rejonowy w Siedlcach**  
**ul. Kazimierzowska 31 A,**  
**08-110 Siedlce**

**Siedlce, dn. 30 stycznia 2026 r.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Sąd Rejonowy w Siedlcach  
ul. Kazimierzowska 31A,  
08-110 Siedlce

tel.: (25) 640-08-81

e-mail: [zp@siedlce.sr.gov.pl](mailto:zp@siedlce.sr.gov.pl)

Godziny pracy: od 7:30 do 18:00 pn.

od 7:30 do 15:30 wt.-pt.

NIP: 821-10-21-463, REGON: 000324949

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia pod adresem:** <https://ezamowienia.gov.pl>, na której zostanie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e7ca14aa-9066-4901-91b1-86072f1c325f>

**Adres strony internetowej Zamawiającego** na której zostanie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu: [www.siedlce.sr.gov.pl](http://www.siedlce.sr.gov.pl) (zakładka: „Zamówienia publiczne powyżej 170 000 zł”).

**Numer referencyjny postępowania: A.261.8.2025**

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e7ca14aa-9066-4901-91b1-86072f1c325f**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

**1. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 79710000-4 – Usługi ochroniarskie
- 79711000-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na usługi społeczne lub inne szczególne usługi w rozumieniu art. 359 pkt. 2 z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzania negocjacji tj. art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Wartość szacunkowa zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro w odniesieniu do zamówień klasycznych nie mniejsza jednak niż 170 000 złotych (poniżej progów UE).

**ETAP 1: PRZYGOTOWANIE OFERT**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I NIEKTÓRE WARUNKI ZAMÓWIENIA.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) świadczenie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995) w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach:
  - a) przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach (wraz z terenem przyległym parkingiem oraz budynkiem technicznym),
  - b) przy ul. Szpitalnej 2 w Łosicach (siedziba Zamiejscowego VIII Wydziału Ksiąg Wieczystych).
- 2) obsługa szatni w budynku przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach.

2. Ochrona osób i mienia realizowana będzie przez Wykonawcę w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
  - a) stałej wykonywanej całodobowo (w budynku przy ul. Kazimierzowskiej 31A) lub w wyznaczonych godzinach w trybie zmianowym przez **kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** (nieposiadających statusu osoby niepełnosprawnej).
  - b) polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych – w obu lokalizacjach wskazanych w ust. 1 pkt. 1),
  - c) wykonywanej przez pracowników Wykonawcy - wykonujących zadania pod nadzorem przedsiębiorcy, który posiada ważną **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia**,
  - d) z możliwością wezwania **patrolu interwencyjnego**, składającego się z pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio usługi ochrony osób i mienia oraz osoba obsługująca szatnię (**9 osób**):
  - a) nie były karane lub nie toczyło się wobec nich postępowanie karne lub karno-skarbowe,
  - b) zostały zatrudnione na **podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy** (t. j. Dz. U z 2025 poz. 277) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) nie miały przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach: **bramkowy wykrywacz metali** oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1277),
  - d) zostały **przeszkolone przez Wykonawcę z zakresu udzielania pierwszej pomocy**.
  - e) odbyły praktyczne ćwiczenia z zakresu identyfikowania przedmiotów zobrazowanych za pomocą prześwietlarki bagażu oraz udaremniania prób przemycania materiałów niebezpiecznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia na w/w stanowiskach osób niepełnosprawnych na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2025 poz. 913).
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
6. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do komunikowania się z wykonawcami.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym ilość osób i czas pracy na poszczególnych stanowiskach oraz zasady realizacji zamówienia zawiera: **Opis przedmiotu zamówienia** oraz **Wzór umowy** - załączniki do SWZ.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Umowa będzie realizowana przez okres:

w zakresie ochrony obiektu w Siedlcach **1 kwiecień 2026r. godz. 12.00 –1 kwiecień 2027r. godz. 12.00.**

w zakresie ochrony obiektu w Łosicach **1 kwiecień 2026r. godz. 7.30 – 31 marca 2027r. godz. 15.30.**

W przypadku, nie podpisania umowy do dnia 1 kwietnia umowa będzie realizowana od kolejnego dnia od dnia podpisania umowy.

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. b) ustawy Pzp,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2555) (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. c) ustawy Pzp),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. d) ustawy Pzp),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. e) ustawy Pzp),
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. f) ustawy Pzp),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. g) ustawy Pzp),
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h) ustawy Pzp), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.



- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp);
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp);
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp);
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp);
  - 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę , w stosunku do którego zachodzi fakultatywna podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt.1, 4 ustawy Pzp tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. **Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1497), Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest

osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania jest zgodny z treścią art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeśli spełni warunki przewidziane w ramach instytucji self-cleaning, o której mowa w odpowiednio w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

#### 2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać ważną **koncesję** na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995).

#### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca, musi posiadać **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 750 000,00 zł** (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych)

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

##### 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie:

- co najmniej **2 usługi, które obejmują całodobową ochronę na zasadach określonych w ustawie 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia:**
- **w budynku użyteczności publicznej** – w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1225.) – przez który należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub

telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

- realizowane (zrealizowane) w sposób ciągły **przez okres min. 12 miesięcy**;
- o wartości **co najmniej 500 000,00 zł brutto każda** (pięćset tysięcy złotych 00/100).

**Uwaga:** Pod pojęciem **umowy (usługi) wykonanej** należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu otwarcia ofert, na kwotę co najmniej 500 000,00 zł brutto. Pod pojęciem **umowy (usługi) wykonywanej** należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (aktualnie wykonywaną) której **wykonana część** do dnia otwarcia ofert, wyniosła minimum 500 000,00 zł brutto za okres min. 12 miesięcy. Nie dopuszcza się sumowania wartości kilku usług (umów) w celu osiągnięcia wartości minimalnej.

**2) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje osobami, które zostały:**

- wpisane na listę **kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. w liczbie min. **9 pracowników**, posiadających ważną legitymację w rozumieniu art. 9a w rozumieniu ww. ustawy,

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej,
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Składając ofertę wspólną Wykonawcy składają wraz z ofertą **pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty ***Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.***

**3. Udział podmiotów trzecich w wykonaniu zamówienia:**

- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę ubiegającego się o realizację zamówienia kluczowych zadań przez które należy rozumieć świadczenie bezpośredniej ochrony fizycznej, za wyjątkiem dotyczącym działania **patrolu interwencyjnego**. Wykonawca może w tym zakresie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, pod warunkiem, że podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane oraz posiadają kwalifikacje do ich wykonania.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej i sytuacji finansowej oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 4) Wykonawca, który polega na zdolności technicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) W przypadku niespełnienia warunków lub wystąpienia podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia w tym zakresie.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca zamierzający powierzyć w pozostałym zakresie podwykonawcom realizację części (zakresu) zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę:
  - a) firm podwykonawców,
  - b) zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2025 r. poz. 98 ze zm.).
4. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust 3 pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i musi spełnić co najmniej poniższe wymagania:
  - musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
  - z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa i numer przedmiotowego postępowania,
  - beneficjentem poręczenia lub gwarancji musi być Skarb Państwa – Sąd Rejonowy w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A, 08-110 Siedlce.
5. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **BGK Bank Gospodarstwa Krajowego nr rachunku: 59 1130 1017 0021 1001 2690 0004**, z określeniem tytułu wpłaty: „**Wadium w postępowaniu: A.261.8.2025**” przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został dołączony do oferty.

Uwaga: Zamawiający przywołuje treść wyroku KIO z dnia 03 listopada 2020 r. (sygn. akt: KIO 2486/20) i wskazuje, że termin ważności gwarancji musi zostać wskazany, tak aby nie nakładał na Zamawiającego obowiązku zgłoszenia żądania wypłaty z gwarancji w terminie jej obowiązywania, skracając tym samym okres ważności gwarancji poniżej terminu związania ofertą.

## VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, zwany dalej Platformą.
3. Platforma do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz składania ofert, oświadczeń i dokumentów dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy – przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy” wpisując A.261.8.2025
5. na Platformie e-Zamówienia.
6. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Przeglądanie, pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Dokumenty przekazuje się w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednim podpisem elektronicznym. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu elektronicznego można znaleźć na stronach internetowych:
  - a) w zakresie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na stronach dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
  - b) usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
  - c) o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów*

***elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie*** (Dz. U. poz. 2452).

11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach ***rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*** (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
12. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych to m.in.: .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .xml, .dwg, .pades, .xades, .tar, .7z
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),  
lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
15. Komunikacja w postępowaniu, (z wyłączeniem składania ofert), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w ***zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”)***. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
17. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce ***„Komunikacja”***.
19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

Komputer PC:

parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;  
zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:



MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04 c.

Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze.

Tablet/Telefon

Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3;  
przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.

Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

- 1) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:  
specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - 2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - 3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze **wsparcia technicznego** dostępnego **pod numerem telefonu (32) 77 88 999** lub **drogą elektroniczną poprzez formularz** udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. awaria Platformy lub jej niedostępność), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@siedlce.sr.gov.pl](mailto:zp@siedlce.sr.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
24. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę według wzoru „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „**Informacje podstawowe**”.
3. Przed złożeniem oferty formularz oferty/ powinien zostać podpisany cyfrowo odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
4. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać **zakładkę oferty/ wnioski**, widoczną w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, a następnie przycisk „**złóż ofertę**”.
5. Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony i uprzednio podpisany formularz ofertowy w sekcji „**Wypełniony formularz ofertowy**” oraz **załączniki i inne dokumenty** w sekcji „**Załączniki i inne**”.

**dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” poprzez przeciągnięcie pliku i opuszczenie na właściwe pole. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „**Wyślij pliki i złóż ofertę**”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w **Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO)**. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Szczegółową instrukcję interaktywną opisującą proces składania oferty można pobrać ze strony: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
11. **Ofertę wypełnioną w języku polskim wykonawca podpisuje się pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Formularz oferty należy podpisać **podpisem wewnętrznym**. Załączniki do oferty mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES (podpis wewnętrzny);  
Walorem PAdES-a jest to, że:
  - a) podpis powstaje wewnątrz pliku; w wyniku podpisania dokumentu nie tworzy się dodatkowy, kontrolny plik zewnętrzny; Wykonawca nie ryzykuje, że przysyłając ofertę zapomni o pliku kontrolnym; to bardzo ważne – formularz ofertowy bez pliku kontrolnego nie jest podpisaną ofertą, a zatem powoduje jej nieważność;
  - b) podpisany plik nie może podlegać zmianom i modyfikacjom; innymi słowy – po podpisaniu nie doda się do niego choćby omyłkowego przecinka, który zdyskwalifikowałby skuteczność złożonego wcześniej podpisu, a w rezultacie także ofertę;
  - c) umożliwia naniesienie graficznego znaku podpisu, dzięki któremu dodatkowo widać, iż dokument jest uwierzytelniony przez autora.Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użycie formatu XAdES (podpis zewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty jednym z wymienionych wyżej rodzajów podpisu, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 powyżej, może dokonać również notariusz.
19. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
21. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

22. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, **zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.** Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

#### **IX. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

#### **X. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TREŚCI SWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, **Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ.** Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
3. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści *ogłoszenia o zamówieniu*, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

## ETAP 2: SKŁADANIE OFERT

### **XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

#### **1. Termin składania ofert:**

Ofertę wypełnioną na zamieszczonym na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Formularzem ofertowym** oraz wymagane dokumenty i oświadczenia **należy przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia** dostępnej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia:

**9 lutego 2026 r. do godz. 09:00**

#### **2. Termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **9 lutego 2026 r. o godz. 09:15**

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

#### **1. Zamawiający żąda aby każdy Wykonawca złożył wraz z ofertą:**

- 1) **Formularz ofertowy** wg wzoru załącznika do SWZ.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. 1 i 2 składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców;
- 2) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** w szczególności do złożenia oferty wraz z załącznikami lub do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) **Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – zgodne z załącznikiem do SWZ;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 4) składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

- 4) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w trybie art. 117 ust. 4 Pzp** (jeśli dotyczy), zgodne z wzorem załącznika do SWZ;
- 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w trybie art. 118 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodne z wzorem załącznika do SWZ;

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona wskazano w rozdziale: „**PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓRY ZŁOŻYŁ NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ.**”

### ETAP 3: BADANIE I OCENA OFERT

#### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę oferty brutto obliczoną w sposób określony w *Formularzu Ofertowym* w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac niezbędnych do realizacji zamówienia i ich specyfikę. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna z definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U z 2019 r., poz. 178), wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
4. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku *Formularz Ofertowy* w postaci cyfrowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena, która wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną w elektronicznym ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę na Platformie e-Zamówienia, a załączonym Formularzu ofertowym Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę z *Formularza ofertowo-cenowego*.

#### XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Ogłoszeniem*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

3.W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż ceny jednostkowe netto wpisane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostały podane prawidłowo.

#### XV. KRYTERIA OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium wyboru oferty jest **cena oraz doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**.

Lp	Nazwa Kryterium	Opis kryterium oraz sposób obliczenia punktów dla kryterium oceny ofert	
1.	<b>C: Cena oferty brutto</b> – znaczenie – waga: <b>60 pkt.</b>	W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego poniżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie <b>60 pkt.</b> <b><math>K = C_{min} : C_{bad} \times 60</math> (waga)</b> Gdzie : <b>K</b> - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium; <b>C<sub>min</sub></b> – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu <b>C<sub>bad</sub></b> - cena zaoferowana w ofercie badanej.	
2	<b>D:Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia</b> znaczenie – waga: <b>40pkt.</b>	W ramach kryterium doświadczenia oferta może uzyskać maksymalnie <b>40 pkt.</b> <b><math>K = C_{min} : C_{bad} \times 40</math> (waga)</b> Gdzie : <b>K</b> - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium; <b>C<sub>min</sub></b> – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu <b>C<sub>bad</sub></b> - cena zaoferowana w ofercie badanej. <b>Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje daną liczbą osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• będących <b>kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej</b> w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.,</li><li>• <b>które to osoby posiadają doświadczenie w realizacji usług ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej (zdefiniowanych w rozdziale V ust. 1 pkt. 4 SWZ )</b> przez okres wskazany w kolumnie <b>A</b> przypadający w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty, który zostanie punktowany zgodnie z kolumną B.</li></ul>	
		<b>Okres świadczenia usług przez daną osobę w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty:</b> <b>A</b>	<b>Ilość przyznanych punktów:</b> <b>B</b>

		1-4 pracowników z doświadczeniem powyżej 6 miesięcy :	5 pkt
		5-9 pracowników z doświadczeniem powyżej 6 miesięcy:	10 pkt
		1 -4 pracowników z doświadczeniem powyżej 12 miesięcy :	15 pkt
		5-9 pracowników z doświadczeniem powyżej 12 miesięcy:	20 pkt
		1-4 pracowników z doświadczeniem powyżej 18 miesięcy:	25 pkt
		5-9 pracowników z doświadczeniem powyżej 18 miesięcy:	30 pkt
		1-4 pracowników z doświadczeniem powyżej 24 miesięcy:	35 pkt
		5-9 pracowników z doświadczeniem powyżej 24 miesięcy :	40 pkt
		<p>Należy wybrać tylko 1 z powyższych opcji tj. możliwość skierowania możliwie największej liczby pracowników z jak najwyższym doświadczeniem w świadczeniu usług będących przedmiotem zamówienia  <u>Wybranie więcej niż 1 opcji lub nie wybranie żadnej będzie skutkowało brakiem przyznania punktów w ramach kryterium..</u></p>	

- Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia będzie oceniane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym oraz weryfikowane w trakcie umowy.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. (Cena 60 pkt + Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia 40 pkt.). W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans: ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium: **Cena oferty brutto**. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium: **Cena oferty brutto**, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **XVI. WERYFIKACJA RAŻĄCO NISKIEJ CENY.**

- Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 2, mogą dotyczyć w szczególności okoliczności wymienionych w art. 224 ust. 3 Pzp.



4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XVII. ODRZUCENIE OFERTY:**

### **1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:**

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę;
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub;
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy Pzp;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) złożona została w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa w art.223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

## **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. **Termin związania ofertą upływa w dniu: 10 marca 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ETAP 4: WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**XIX. USTALANIE RANKINGU OFERT**

Oferty które nie zostały odrzucone przez Zamawiającego w poprzednich etapach, Zamawiający pozycjonuje przy czym w rankingu ofert, oferta z najniższą ceną zostaje pozycjonowana na pozycji pierwszej jako oferta najkorzystniejsza.

**XX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓRY ZŁOŻYŁ NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ.**

1. Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujące aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. z którymkolwiek z Wykonawców, według wzoru załącznika do SWZ.
- 2) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem załącznika do SWZ.
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda dokumentów, potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami i grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

2. Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie następujące aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- 1) ważną koncesję na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia



w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 2) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, w szczególności polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 750 000,00 zł (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także **potwierdzenie opłacenia składki** jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 3) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o wartości co najmniej 500 000,00 zł każda** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych  **nadal wykonywanych** referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące**.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**ETAP 5: (FAKULTATYWNY): WERYFIKACJA OFERTY POZYCJONOWANEJ W RANKINGU JAKO KOLEJNA**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia zgody, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może **na każdym etapie postępowania, w tym niezwłocznie po złożeniu ofert wezwać do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

**XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

**1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 4) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej, z tym że odwołanie i przystąpienie od postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przekazana w inny sposób.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

- 6 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX "Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

#### ETAP 5: ZAWARCIE UMOWY

#### XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
  - 3) unieważnieniu postępowania.
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. O miejscu, dokładnym terminie i sposobie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
6. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w odniesieniu do osób które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia:
  - 1) **wykaz osób**, które zostały skierowane do realizacji zamówienia – zgodnie z wzorem załącznika do SWZ.
  - 2) **zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony**, osób które będą świadczyły usługę ochrony osób i mienia;
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

**XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **Wzorze umowy** – załącznik do SWZ.

**XXV. INNE INFORMACJE SWZ.**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp,
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walutach obcych,
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
10. Zamawiający wyklucza możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXVI. KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1) zwanej dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31a, 08-110 Siedlce, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Siedlcach można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres e-mail: [iod@siedlce.sr.gov.pl](mailto:iod@siedlce.sr.gov.pl) lub dzwoniąc pod nr tel. 538-225-029.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz.U.2019.553 ze zm.).

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych, które dotyczą Pani/Pana, narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXVII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W sprawie wizji lokalnej oraz ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia : **Sławomir Borowski, tel: (25) 640-08-16.**
- w zakresie spraw związanych z procedurą: **Tomasz Rycerz, tel: (25) 640-08-81**

#### **XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1(nr 1 do Umowy);
- 2) Wzór umowy - – załącznik nr 2;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 (nr 2 do Umowy);
- 4) Wzór umowy powierzenia danych –załącznik. nr 4 (nr 3 do Umowy);
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 5 (nr 4 do Umowy);
- 6) Wykaz usług - załącznik nr 6;
- 7) Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –załącznik nr 7 do SWZ;
- 8) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 8.
- 9) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9;
- 10) Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie w trybie art. 117 ustawy Pzp – załącznik nr 10,
- 11) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 10.

ZATWIERDZAM:  
**Dyrektor**  
**Sądu Rejonowego w Siedlcach**  
**Agnieszka Piekart**  
*/podpisano elektronicznie/*

Numer referencyjny postępowania: A.261.8.2025

Załącznik Nr 1 do SWZ (Załącznik Nr 2 do Umowy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Numer wersji formularza: 1

## I. ZAMÓWIENIE:

Nazwa zamówienia:	Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach
Identyfikator postępowania	ocds-148610-e7ca14aa-9066-4901-91b1-86072f1c325f
Rodzaj oferty:	oferta

## II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa (firma):	Sąd Rejonowy w Siedlcach	
Adres do korespondencji: (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj)	ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce woj. mazowieckie, Polska	
Krajowy numer identyfikacyjny	NIP: 821-10-21-463	REGON: 000324949
Adres poczty elektronicznej	<a href="mailto:zp@siedlce.sr.gov.pl">zp@siedlce.sr.gov.pl</a>	
Telefon:	25 640-08-81	

## III. DANE WYKONAWCÓW

1) WYKONAWCA<sup>1</sup> ☐ - Lider konsorcjum (Pełnomocnik) ☐:

Nazwa (firma) i siedziba Wykonawcy:		
Adres do korespondencji: (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj)		
Krajowy numer identyfikacyjny:	NIP:	REGON:
Adres poczty elektronicznej:		
Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika <sup>2</sup> :	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<u>Dane osoby reprezentującej:</u>		
imię i nazwisko:		
Podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne):		
<u>Osoba do kontaktu:</u>		
Telefon:		
Adres poczty elektronicznej:		
<u>Status Wykonawcy<sup>3</sup>:</u>	Wybierz element.	

2) WYKONAWCA nr 2<sup>4</sup>(powielić punkt z poniższą tabelą lub usunąć w zależności od potrzeby):

Nazwa (firma) i siedziba Wykonawcy:	
Adres do korespondencji: (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj)	



**SĄD REJONOWY W SIEDLCACH**

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel: (25) 640-08-81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

<b>Krajowy numer identyfikacyjny:</b>	NIP:	REGON:
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>		
<b>Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika<sup>1</sup>:</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b><u>Dane osoby reprezentującej:</u></b>		
<b>imię i nazwisko:</b>		
<b>Podstawa reprezentacji</b> - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne):		
<b><u>Osoba do kontaktu:</u></b>		
<b>Telefon:</b>		
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>		
<b><u>Status Wykonawcy<sup>2</sup>:</u></b>	Wybierz element.	

**3) WYKONAWCA nr 3** (powielić punkt z powyższą tabelą lub usunąć w zależności od potrzeby):

**IV. PODWYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Czy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy? ☐ TAK ☐ NIE,

<b>Nazwa wykonawcy (jeśli jest znany):</b>	
<b>Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:</b>	

**V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY:**

- 1) Czy Wykonawca załącza do oferty **Oświadczenie w trybie art. 117 ustawy Pzp**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy?: ☐ TAK ☐ NIE,
- 2) Czy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów? ☐ TAK ☐ NIE, W przypadku odpowiedzi TAK – obowiązek załączenia **Oświadczenia o udostępnieniu zasobów w trybie art. 118 ustawy Pzp.**(zgodnego z wzorem załącznika do SWZ).
- 3) Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

Nazwa bazy	Adres URL	Deklaracja Wykonawcy	Rodzaj dokumentu:
EKRS	<a href="https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/">https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/</a>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE,	
CEiDG	<a href="https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx">https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx</a>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE,	
Inne		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE,	

**4) WADIUM:**

Forma wniesienia wadium<sup>5</sup>:Wybierz element.

Załączono potwierdzenie wpłaty wadium: ☐ TAK ☐ NIE, w wysokości: ..... zł.

**5) TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa? ☐ TAK ☐ NIE,

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

.....

## VI. DEKLARACJA WYKONAWCY W ZAKRESIE KRYTERIÓW OCENY OFERT

### I. KRYTERIUM 1: - CENA - znaczenie – waga 60 pkt:

Oferuję cenę za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

Przedmiot zamówienia	liczba godzin według obowiązującego kalendarza.	Cena netto za 1 godzinę pracy jednego pracownika (zł)	VAT%	Cena brutto za 1 godzinę pracy jednego pracownika	łączna wartość netto (zł)	łączna wartość oferty brutto (zł)
1	2	3	4	5 (Kol. 3+VAT)	6 (Kol. 2 x 3)	7 (Kol. 2 x 5)
Usługa ochrony fizycznej oraz szatni w obu lokalizacjach	23 175 h					

*Liczba godzin oszacowana jedynie w celu porównania ofert. Faktyczna liczba godzin może się różnić od ilości wskazanej w formularzu ofertowym.*

### II. KRYTERIUM 2: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – waga: 40 pkt. :

Oświadczam, że skierujemy do realizacji zamówienia min. **9 osób** – które to osoby posiadają następujące doświadczenie w realizacji usług ochrony w budynkach użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat<sup>6</sup>:

Liczba osób i ich doświadczenie	<i>W odpowiednim jednym wierszu należy wstawić znak „X”</i>
1 – 4 pracowników z doświadczeniem powyżej 6 miesięcy	<input type="checkbox"/>
5 - 9 pracowników z doświadczeniem powyżej 6 miesięcy	<input type="checkbox"/>
1 - 4 pracowników z doświadczeniem powyżej 12 miesięcy	<input type="checkbox"/>
5 - 9 pracowników z doświadczeniem powyżej 12 miesięcy	<input type="checkbox"/>
1 - 4 pracowników z doświadczeniem powyżej 18 miesięcy	<input type="checkbox"/>
5 - 9 pracowników z doświadczeniem powyżej 18 miesięcy	<input type="checkbox"/>
1 - 4 pracowników z doświadczeniem powyżej 24 miesięcy	<input type="checkbox"/>
5 - 9 pracowników z doświadczeniem powyżej 24 miesięcy	<input type="checkbox"/>

*Wybranie więcej niż 1 opcji lub nie wybranie żadnej będzie skutkowało brakiem przyznania punktów w ramach kryterium.*

## VII. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

### 1. OBOWIĄZEK PODATKOWY<sup>7</sup>:

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego? ☐ TAK ☐ NIE,

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

.....

wartość netto:....., stawka VAT.....



**2. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY w trybie art. 13 lub 14 RODO<sup>8</sup>:**

Oświadczam, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

☐ TAK ☐ NIE,

**3. Oświadczam, iż oferowana przez nas w Formularzu Ofertowo cena brutto zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).**

Dnia: .....	
Data sporządzenia oferty	/znacznik podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

**VIII. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

<sup>1</sup> Zaznaczyć odpowiednio w zależności od tego czy wykonawca składa ofertę samodzielnie czy w ramach konsorcjum

<sup>2</sup> Wybrać właściwe.

<sup>3</sup> Wybrać właściwe klikając w pole obok, spośród następujących rodzajów: „Mikroprzedsiębiorstwo”, „Małe przedsiębiorstwo”, „Średnie przedsiębiorstwo”, „Jednoosobowa działalność gospodarcza”, „Inny rodzaj”, gdzie:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 25 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 miliony euro.

<sup>4</sup> Należy usunąć tabelę z sekcji III pkt. 2 dotyczącą danych Wykonawcy, jeśli nie ma kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub powielić poniżej w pkt. 3 i kolejnych w razie potrzeby

<sup>5</sup> Wybrać formę wniesienia wadium z pośród dostępnych w polu obok: tj.: „forma pieniężna”, „gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe”, „poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

<sup>6</sup> Przy odpowiednim jednym wierszu należy wstawić znak „x” brak uzupełnienia tabeli zgodnie z instrukcją, skutkuje przyznaniem 0 pkt w tym kryterium

<sup>7</sup> Oświadczenie w zakresie obowiązku podatkowego należy wypełnić zgodnie z przepisem art. 225 ustawy Pzp. Zasadniczo oferty składane przez wykonawców krajowych zawierają kwotę podatku VAT. Wykonawcy zagraniczni, na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących wewnątrzwspólnotowego obrotu gospodarczego, co do zasady nie są zobowiązani do uiszczenia VAT w kraju odbiorcy.

<sup>8</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaznaczając odpowiednio).

Numer ref. postępowania: A.261.8.2025

załącznik nr 2 do SWZ

**Umowa Nr ...../wzór/**

**„Usługi ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach”**

zawarta w dniu ..... **2026 roku** w Siedlcach, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce,**  
posiadającym NIP: 821-10-21-463, REGON: 000324949

reprezentowanym przez:

**Agnieszkę Piekart - Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach**

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

.....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS .....; NIP ....., REGON .....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

w związku z wyborem oferty po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1) świadczenie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach:

- a) przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach (wraz z terenem przyległym oraz budynkiem technicznym),
- b) przy ul. Szpitalnej 2 w Łosicach (siedziba VIII Zamiejscowego Wydziału Ksiąg Wieczystych).

2) Obsługa szatni w budynku przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach.

2. Pod pojęciem ochrony osób i mienia, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 rozumie się świadczenie usług w rozumieniu przepisów ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, z zachowaniem staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w budynkach Sądu i na terenie przyległym oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

3. Ochrona osób i mienia realizowana jest w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:

- a) stałej wykonywanej całodobowo w trybie zmianowym,
  - b) polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
  - c) wykonywanej przez pracowników Wykonawcy - wykonujących zadania pod nadzorem przedsiębiorcy, który posiada ważną **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia**,
  - d) z możliwością wezwania **patrolu interwencyjnego**, składającego się z pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, którzy po uzyskaniu informacji z urządzeń i systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie wspólnie realizują zadania ochrony w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie ochraniających obiektów.
4. Obiekty Sądu Rejonowego w Siedlcach nie są objęte ewidencją obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
5. Patrol interwencyjny nie musi spełniać wszystkich wymogów w zakresie uzbrojenia dla grupy interwencyjnej, o której mowa w § 1 pkt 3 Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania amunicji (Dz. U z 2015 r. poz. 992 t. j.)
6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usług patrolu interwencyjnego, o której mowa w § 1 ust. 3 lit. d) przy pomocy podwykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagania minimalne, o których mowa w *art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (t. j. Dz.U. z 2024 poz.1411) polegające w szczególności na zapewnieniu:
- a) odpowiedniej obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, t. j. osobami, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w trakcie przebywania na terenie sądu na zasadzie równości z innymi osobami;
  - b) obsługi znajdujących się na terenie obiektu urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
  - c) udzielania informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku,
  - d) udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie, itp. w tym m.in. obsługę krzesła ewakuacyjnego Dw-ST003,
  - e) przeszkolenia osób, sprawujących ochronę obiektu, w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w tym obowiązujących w obiekcie procedur ewakuacji dotyczących takich osób.
8. Szczegółowe wymogi w zakresie realizacji umowy określa **Opis przedmiotu zamówienia** - załącznik nr 2) do Umowy.

## § 2

### Miejsce i termin realizacji usług w okresie obowiązywania umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01 kwietnia 2026 r. do dnia 01 kwietnia 2027 r.**, przy czym czas wykonywania usługi w poszczególnych lokalizacjach precyzuje ust. 2 pkt. 1 i 2.
2. Do realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do skierowania minimum **9 osób oraz koordynatora**. Usługi, o których mowa w § 1 realizowane będą:
  - 1) w budynku przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach od dnia **01 kwietnia 2026 r. od godziny 12:00** do dnia **01 kwietnia 2027 r. do godziny 12:00**:
    - a) **stanowisko ochrony przy wejściu głównym** do budynku – praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego:  
w poniedziałki w godzinach 7<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>,  
w pozostałe dni w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,  
**(wymagana liczba osób – 1)**
    - b) **stanowisko pracownika ochrony w pomieszczeniu portierni** – całodobowo, **7 dni w tygodniu (wymagana liczba osób na posterunku – 1)**,
    - c) **stanowisko pracownika ochrony w pomieszczeniu monitoringu** w budynku sądu przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach – **całodobowo 7 dni w tygodniu** – związane z obsługą monitoringu i innych systemów **(wymagana liczba osób - 1)**,
    - d) **stanowisko pracownika ochrony w szatni** w budynku - praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach w poniedziałek w godzinach: 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> a w pozostałe dni w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>. Prawdopodobny okres świadczenia usługi w terminach: od dnia **01 kwietnia 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r.** oraz **od 01 października 2026 r. do 1 kwietnia 2027 r. (wymaga liczba osób – 1)**. Dokładny termin pracy szatni zostanie podany przez Zamawiającego na minimum trzy dni przed rozpoczęciem (zakończeniem) świadczenia usługi.
  - 2) w budynku przy ul. Szpitalnej 2 w Łosicach od dnia **01 kwietnia 2026 r. od godziny 7<sup>30</sup>** do dnia **31 marca 2027 r., do godziny 15<sup>30</sup>**:
    - a) **stanowisko pracownika ochrony przy wejściu głównym** do budynku w dniach urzędowania Sądu Rejonowego:  
w poniedziałek w godzinach: 7<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>,  
w pozostałe dni w godzinach: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
**(wymagana liczba osób – 1)**.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi dokonanej na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy.

### § 3

#### Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji usług ochrony osób i mienia wydelegował wyłącznie osoby:
  - a) wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r., posiadające ważną legitymację służbową.
  - b) nie karane lub wobec których nie jest prowadzone postępowanie karne lub karno skarbowe, co zostało zweryfikowane przez Wykonawcę na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów.
  - c) przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych tj. uregulowań zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych, w zakresie niezbędnym do pełnionej funkcji.
  - d) wobec których brak jest przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach: bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagaży zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1).
  - e) posiadające zaświadczenie o odbyciu przez pracowników przeszkolenia w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.
  - f) które odbyły praktyczne ćwiczenia z zakresu identyfikowania przedmiotów zobrazowanych za pomocą prześwietlarki bagaży oraz udaremniania prób przemykania materiałów niebezpiecznych.
2. Wykonawca w ramach kryterium „**Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**” w złożonej ofercie zobowiązał się do skierowania do realizacji umowy minimum ..... **(słownie) pracowników** posiadających ..... **(słownie )** miesiące doświadczenia w świadczeniu usług ochrony w obiektach budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty.
3. Wykonawca we własnym zakresie zapewni pracownikom ochrony fizycznej **badania lekarskie dopuszczające do obsługi bramki do wykrywania metali oraz rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagaży.**
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia pracownikom skierowanym do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące pomiary dawek indywidualnych **dawkomierze indywidualne (dozymetry)**, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) przed rozpoczęciem świadczenia usług ochrony dostarczyć Zamawiającemu **kserokopię umowy lub zlecenia zawartego z laboratorium pomiarowym posiadającym** stosowną akredytację w zakresie wyposażenia pracowników wytypowanych do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące w **dawkomierze indywidualne,**
  - b) przesyłania Zamawiającemu **kwartalnych sprawozdań z odczytów dawkomierzy indywidualnych.**
5. Każdy pracownik świadczący usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia obowiązany jest okazać Zamawiającemu do wglądu przed dniem rozpoczęcia pracy w narażeniu:

- a) **orzeczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące wystawione przez uprawnionego lekarza (z tzw. literką "J" w pieczętce),
  - b) **paszport dozymetryczny** uzupełniony w szczególności o wpis lekarza oraz dawki jakie otrzymał pracownik w trakcie wykonywania pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące (w związku z wykonywaniem pracy w narażeniu w innym miejscu przed dniem zatrudnienia u Zamawiającego).
6. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio usługi ochrony osób i mienia oraz osoba obsługującej szatnię zostały zatrudnione na **podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy** (Dz. U z 2025 poz. 277) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Każda godzina wykonywanej usługi przez pracowników Wykonawcy musi być realizowana w ramach stosunku pracy. Zamawiający w szczególności nie dopuszcza możliwości naruszenia postanowienia art. 22§1<sup>2</sup> ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy - tj. zastąpienia umowy o pracę umowami cywilnoprawnymi, jak również naruszeń przepisów określonych w dziale V tejże ustawy dotyczących czasu pracy. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy pracowników patrolu interwencyjnego, o których mowa w §1 ust. 3 lit. d.
8. W trakcie realizacji zamówienia, na każdym etapie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do **wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy** odnośnie kwalifikacji personelu. W celu potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 2. Zamawiający ma możliwość żądania w szczególności przedłożenia w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych:
- 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej.
  - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna być zanonimizowana na sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika tj. bez adresów, nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zweryfikowania.
  - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
  - 4) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika/pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 5) żądania informacji w następującym zakresie:
  - a) podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na rzecz Wykonawcy,
  - b) kwoty od jakiej odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników,
  - c) faktu odprowadzenia składek od pracowników świadczących usługi ochrony na rzecz Sądu Rejonowego w Siedlcach,
- 6) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- 7) przeprowadzania kontroli w miejscu świadczenia usług.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Stron przed przystąpieniem do realizacji umowy**

1. Najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług obowiązkiem Wykonawcy jest spełnienie następujących wymogów organizacyjnych:
  - 1) zorganizowania **patrolu interwencyjnego**, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. d) dla lokalizacji w Siedlcach i Łosicach (czas reakcji – maksymalnie do 10 minut od momentu zgłoszenia) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czasu reakcji patrolu interwencyjnego przynajmniej 2 razy w trakcie trwania umowy, dla każdej lokalizacji.
  - 2) wyposażenia licencjonowanych pracowników ochrony w jednolity, estetyczny i oznakowany ubiór służbowy „umundurowanie” odpowiedni do powagi instytucji jaką jest Sąd, identyfikator ze zdjęciem, imieniem nazwiskiem i nazwą firmy zatrudniającej, umieszczony w widocznym miejscu,
  - 3) wyposażenia pracowników w paralizator elektryczny nie wymagający zezwolenia, kajdanki, pałkę wielofunkcyjną typu TONFA, latarkę, środki łączności bezprzewodowej (krótkofalówki), ręczne wykrywacze metali, **(nie przewiduje się wyposażenia pracowników ochrony w broń palną)**,
  - 4) wyposażenia pracowników ochrony w urządzenia przyzywające patrol interwencyjny po uruchomieniu przycisku antynapadowego,
  - 5) wyposażenia pracowników ochrony w telefony mobilne. Zamawiający nie będzie blokował pracownikom ochrony możliwości wykonywania połączeń zewnętrznych natomiast obciąży Wykonawcę na podstawie bilingów (z pomieszczenia monitoringu, portierni i szatni w budynku przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach) za zrealizowane rozmowy wychodzące z wyłączeniem numerów alarmowych,



- 6) udostępnienia numeru telefonu komórkowego, na który przychodzić będą informacje SMS-owe, np. z systemu BMS budynku sądu dotyczące awarii urządzeń zainstalowanych w budynku oraz reagowania na informacje o awariach,
  - 7) rozmieszczenia na terenie budynku Sądu przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach oraz terenie przyległym w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym punktów obchodowych (minimum 12) oraz wyposażenia pracowników ochrony w czytnik obchodowy,
  - 8) zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, głównych wyłączników prądu, zaworów wody oraz centrali systemów alarmowych itp.,
  - 9) zapoznania pracowników ochrony z regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w Sądzie (np. ramowy regulamin bezpieczeństwa i porządku, instrukcja przeciwpożarowa) oraz planami ewakuacyjnymi, głównymi wyłącznikami prądu, zaworami wody oraz centralami systemów alarmowych, z zakresem zadań ujętych w opisie zamówienia. Wymagane jest, aby sposób realizacji zamówienia przez pracowników Wykonawcy oraz obowiązki wykonawcy mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia przez pracowników Wykonawcy, znajdowały się na posterunku portierni.
  - 10) przeszkolenia na koszt Wykonawcy wszystkich pracowników ochrony przed objęciem posterunków w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach BHP i przeciwpożarowych, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.
2. Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy pełniący służbę na posterunku bramki odbyli **praktyczne ćwiczenia z zakresu identyfikowania przedmiotów zobrazowanych za pomocą prześwietlarki bagaży oraz udaremniania prób przemycenia materiałów niebezpiecznych** do obiektu zarówno z wykorzystaniem urządzenia do prześwietlania bagaży, jak też bramki do wykrywania metali. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w tym zakresie każdego nowego pracownika przed objęciem służby na tym posterunku. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane przez wykwalifikowane w tym zakresie służby techniczne **7 dni roboczych od rozpoczęcia świadczenia usług przez osobę.**
3. Wykonawca oświadcza iż złożył, zaś w przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony zobowiązuje się do złożenia:
- 1) **wykazu osób** skierowanych do realizacji umowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.
  - 2) **zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony**, osób które będą świadczyły usługę ochrony osób i mienia;
4. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług ochrony osób i mienia zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w odniesieniu do osób które będą świadczyły usługi:
- 1) **oświadczenia o zapoznaniu się przez poszczególnych pracowników ochrony z dokumentacją z zakresu wykonywanej pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych**, obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.
  - 2) **zaświadczeń o odbyciu przez pracowników przeszkolenia w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej,**



- 3) „**Wykazu osób które odbyły praktyczne ćwiczenia z zakresu identyfikowania przedmiotów zobrazowanych za pomocą prześwietlarki bagaży oraz udaremniania prób przemycenia materiałów niebezpiecznych**”.

Wykaz powinien zawierać:

- a) datę przeprowadzonych ćwiczeń,
- b) miejsce przeprowadzenia ćwiczeń - obiekt Sądu Rejonowego w Siedlcach,
- c) imię i nazwisko oraz podpis osoby przeprowadzającej ćwiczenia wraz z podaniem kwalifikacji w tym zakresie np. numeru wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- d) imiona i nazwiska osób odbywających ćwiczenia wraz z pisemnym potwierdzeniem odbycia ćwiczeń przez wszystkie osoby biorące w nich udział.

Do Wykazu należy dołączyć **kserokopie (skany) certyfikatów (zaświadczeń)**. Zamawiający będzie honorował certyfikaty (zaświadczenia) wydane w okresie 3 lat od dnia ich wystawienia (wydania).

- 5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania **umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej ochronę osób i mienia, na sumę gwarancyjną co najmniej **750 000, 00 zł** (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz przedłużenia ważności ubezpieczenia OC, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji umowy, I przesłania Zamawiającemu kopii **polisy OC oraz dowodu zapłaty składki** w przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia.
- 6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji danych i złożonych dokumentów oraz do poinformowani Zamawiającego o każdym przypadku zmiany w omawianym zakresie.
- 7. Doświadczenie i liczba osób skierowanych do wykonania zamówienia nie może być mniejsza niż wskazana w oświadczeniu zawartym w formularzu ofertowym. W przypadku konieczności zastępstwa, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, aby liczba pracowników i długość ich doświadczenia była nie mniejsza i nie krótsza niż deklarowana na etapie składania ofert, a stanowiąca kryterium oceny ofert, pod rygorem naliczenia kar umownych.
- 8. Po podpisaniu Umowy Zamawiający dodatkowo przeszkoli wszystkich pracowników ochrony z obsługi systemu zarządzania budynkiem BMS oraz innych systemów teletechnicznych między innymi: ppoż, CCTV, system włamania i napadu SATEL, system domofonów, system kontroli dostępu KANTECH.

## § 5

### Obowiązki Stron w trakcie realizacji umowy.

- 1. Wykonawca w trakcie świadczenia usług zobowiązany jest do:
  - 1) wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w § 3 ust. 1, w miarę możliwości zawsze tych samych pracowników (zmianowo). O każdej zmianie personalnej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej minimum na 2 dni przed planowaną zmianą wraz z aktualizacją dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3.
  - 2) w przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi, w tym zapewnienia zastępstwa służb ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając

zaktualizowany wykaz, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1). Pracownicy ochrony pracujący w zastępstwie muszą:

- a) posiadać uprawnienia opisane w § 3,
  - b) wyposażenie wskazane w § 4 ust. 1 pkt 2-5
  - c) spełniać wymogi określone w § 4 ust. 3, na którą to okoliczność Wykonawca zobowiązany jest złożyć zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 3,
  - d) spełnić kryterium doświadczenia wskazane w załączniku nr 1 do Umowy względem osoby zastępowanej. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji *Wykazu osób* – zgodnie z wzorem Załącznika nr 3 do Umowy.
- 3) niezwłocznego zastąpienia pracownika w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że przestał on spełniać kryteria określone przez Zamawiającego,
  - 4) niezwłocznego zastąpienia pracownika w przypadku, gdy wnioskuje o to Zamawiający, przy czym wniosek taki nie wymaga uzasadnienia,
  - 5) regularnego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników wyznaczonych do realizacji umowy, fakt kontroli musi być odnotowany poprzez wpis do księgi pełnienia służby,
  - 6) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu „**Instrukcji chronionych obiektów**” w terminie 21 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
  - 7) przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych **raportów z kontroli punktów obchodowych** nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca po miesiącu którego dotyczy raport,
  - 8) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochraniających budynków oraz związanych z działalnością Zamawiającego w tym danych osobowych w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu. Sposób ochrony oraz rodzaj danych osobowych przekazanych Wykonawcy zostanie określony w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych - stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
  - 9) Pracownikom Wykonawcy świadczący faktycznie usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy kategorycznie zabrania się w czasie pełnienia obowiązków służbowych:
    - 1) opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy,
    - 2) spożywania alkoholu lub środków odurzających,
    - 3) przystępowania do świadczenia pracy po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
    - 4) snu na posterunku w godzinach pracy,
    - 5) przyjmowania wizyt osób postronnych,
    - 6) informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego **raz na kwartał**, w tym m. in. w godzinach nocnych, w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz **dodatkowo na uzasadniony wniosek** Zamawiającego. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do książki pełnienia służby. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
  - 11) Pracownicy świadczący usługi ochrony zobowiązani są do udzielania pomocy pracownikom i interesantom Sądu Rejonowego w Siedlcach, w tym w sposób zapewniający dostępność

osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile nie wpływa to na stan ochrony obiektu. W szczególności pracownicy mając na uwadze treść art. 6 wykazanej wyżej ustawy będzie stosował racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, tj. zobowiązuje się do udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami w postaci informowania ich o lokalizacji wydziałów, sal rozpraw oraz innych komórek organizacyjnych Sądu oraz przeprowadzania ewakuacji/pomocy w ewakuacji, np. przy użyciu krzesła ewakuacyjnego, jak również – w sytuacjach problemowych, zgłoszenie potrzeby udzielenia pomocy pracownikowi odpowiedzialnemu ze strony Zamawiającego za pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami lub poinformowanie bezpośrednio Dyrektora jednostki);

- 12) Szczegółowy opis sposobu realizacji umowy na poszczególnych stanowiskach zawiera **Opis przedmiotu zamówienia** - załącznik nr 2 do Umowy.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. **Maksymalna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy wynosi:**

- netto: ..... zł
- brutto: ....., .....zł

(słownie:....., ...../.....)

2. Zamawiający zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy za świadczenie usługi **miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości równowartości iloczynu: ceny brutto za jedną godzinę pracy jednego pracownika i łącznej faktycznej liczby godzin realizacji przedmiotu Umowy w danym miesiącu** za:

Przedmiot zamówienia	liczba godzin według obowiązującego kalendarza.	Cena netto za 1 godzinę pracy jednego pracownika (zł)	VAT%	Cena brutto za 1 godzinę pracy jednego pracownika
1	2	3	4	5
Usługa ochrony fizycznej oraz szatni w obu lokalizacjach	23 175 h	.... zł		..... zł

3. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym sprzęt, wyposażenie, koszty przejazdu, podatki i inne należności publicznoprawne.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o **10%** w wyniku zaistnienia przesłanek waloryzacji umowy, o których mowa w §10 ust. 2 lub 3.
5. W przypadku gdy usługa będzie świadczona przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie brutto będzie wyliczone proporcjonalnie do okresu, w jakim była świadczona usługa – począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług do dnia jej zakończenia w danym miesiącu. Przyjmuje się, że liczba

dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy umowa.

6. Za wykonane usługi stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę, uwzględniającą zakres faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu. Wykonawca będzie **wystawiał faktury oddzielnie z uwzględnieniem dwóch lokalizacji Zamawiającego tj. budynku w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A oraz budynku w Łosicach przy ul. Szpitalnej 2** i przesyłał je na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy **w terminie do 5 dnia miesiąca następnego po zakończeniu miesiąca**, którego dotyczy umowa.
7. Podstawą do wystawienia miesięcznych faktur VAT za dany miesiąc, będzie **Protokół odbioru**, podpisany przez upoważnione przez Strony osoby i przesłany na adres osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy wskazaną w §7 ust. 2, najpóźniej z chwilą złożenia faktury. Protokół będzie sporządzany na koniec każdego miesiąca Treść protokołu powinna zawierać dane Wykonawcy i Zamawiającego, okres realizacji usługi, oraz ilość faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy w rozbiciu na poszczególne posterunki wskazane w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie płatne w comiesięcznych równych ratach w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej tytułem wynagrodzenia za poprzedni miesiąc kalendarzowy świadczenia usług na rachunek bankowy o nr: .....
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek wskazany w *Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*.
11. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
12. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
13. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. **split payment** stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., nr 2174, ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Numer PEPPOL Sądu Rejonowego w Siedlcach na PEF: **8211021463**.

15. Przed zrealizowaniem zapłaty za usługę Zamawiający dokona weryfikacji faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Faktury umieszczone w KSeF uznaje się za doręczone w chwilę zamieszczenia w Systemie.

## **§ 7**

### **Osoby upoważnione do kontaktu**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy (koordynator) jest:  
..... **tel. +48** ..... **email:** .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
  - 1) dla lokalizacji przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach,
  - 2) dla lokalizacji w Łosicach przy ul. Szpitalnej 2,....., **tel.** ..... **e-mail:** .....
3. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę pod rygorem bezskuteczności dokonanej zmiany w stosunku do drugiej Strony.
4. Zamawiający i upoważniona przez niego osoba ma prawo kontrolowania wykonywania przedmiotu Umowy, wglądu do dokumentów ochrony i otrzymywania z niej wyciągów i odpisów.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez działanie, nienależyte działanie lub zaniechanie Wykonawcy, pracowników Wykonawcy lub inne podmioty, za pomocą których będzie świadczył usługi (podwykonawców), powstałe w związku wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba, że są one wynikiem siły wyższej.
2. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie mienia przejętego od osoby korzystającej z szatni lub oddające rzecz w depozyt, jeżeli utrata lub uszkodzenie rzeczy nastąpi z powodu nienależytego wykonania usług przez pracownika Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za brak zapewniania ochrony na stanowiskach wskazanych w § 2 ust.2 pkt 1) lub pkt 2) w wysokości **2000,00 zł** (dwa tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień w którym nie zapewniono usługi ochrony osób i mienia w odniesieniu do każdego stanowiska odrębnie,
  - 2) za niesporządzenie *Instrukcji ochrony* w wysokości: **100,00 zł.** (sto złotych) za każdy dzień zwłoki ponad termin wskazany w § 5 ust. 1 pkt 6), nie więcej niż **1000,00 zł** (tysiąc złotych).
  - 3) za niezapewnienie należytej ochrony na stanowiskach wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 1) lub pkt 2) w wysokości **1000,00 zł** (tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek w odniesieniu do każdego stanowiska odrębnie.
  - 4) za wydanie przekazanych przez Zamawiającego kluczy lub karty dostępu osobom nieuprawnionym – w wysokości: **1 000,00 zł** (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony

przypadek,

- 5) za zwłokę w interwencji patrolu interwencyjnego, o którym mowa w §1 ust. 3 lit. d) w wysokości **5000,00 zł.** (pięć tysięcy złotych) przy czym za zwłokę Zamawiający przyjmie przyjazd patrolu interwencyjnego w czasie powyżej **10 min.** od zgłoszenia,
- 6) w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez osobę niebędącą kwalifikowanym pracownikiem ochrony, o którym mowa w § 3 ust. 1, w wysokości **5 000,00 zł** (pięć tysięcy złotych) w odniesieniu do każdej osoby, co do której stwierdzono brak wymaganych kwalifikacji,
- 7) w przypadku stwierdzania braku ilości pracowników o deklarowanym doświadczeniu na etapie składania ofert zgodnie z § 4 ust. 7, w wysokości **4 000,00 zł** (cztery tysiące złotych), w odniesieniu do każdego pracownika nie posiadającego wymaganego doświadczenia;
- 8) za brak dostarczenia Zamawiającemu aktualnych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 3 lub 4 oraz w §5 ust. 1 pkt 2) – w wysokości **200,00 zł** (dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z Umowy, nie więcej niż **1000,00 zł** (tysiąc złotych);
- 9) za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę **200,00 zł** (dwieście złotych) za każdy dzień roboczy zwłoki w złożeniu dowodów na pisemny wniosek w tego rodzaju sprawie nie więcej niż **2000,00 zł** (dwa tysiące złotych), a po bezskutecznym upływie 10 dni roboczych Zamawiający potraktuje tę okoliczność jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę i nałoży dodatkowo karę zgodnie pkt. 18;
- 10) za dopuszczenie do wniesienia na teren obiektu chronionego przedmiotów niebezpiecznych wskazanych w *Regulaminie Bezpieczeństwa i Porządku obowiązującym w Sądzie Rejonowym w Siedlcach* - kara umowna w wysokości **4000,00 zł** (cztery tysiące złotych) za każdy udowodniony przypadek,
- 11) za brak poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie podwykonawców w terminie określonym w § 10 ust. 1 pkt. 7– w wysokości **100 zł** (sto złotych) za każdy dzień, nie więcej niż **1 000,00 zł** (jeden tysiąc złotych),
- 12) za brak wyposażenia przez Wykonawcę pracowników ochrony w ubiór lub sprzęt wskazany w Umowie – w wysokości **300,00 zł** (trzysta złotych) za każdy dzień pozostawiania pracowników bez wymienionych rzeczy w odniesieniu do każdej osoby, nie więcej niż **2000,00 zł** (dwa tysiące złotych),
- 13) w przypadku stwierdzenia niewłaściwego noszenia ubioru przez pracowników ochrony, w wysokości **100,00 zł** (sto złotych) w odniesieniu do każdej osoby za każdy dzień, nie więcej niż **500,00 zł**
- 14) za niepowiadomienie policji o przestępstwie lub wykroczeniu popełnionym i zauważonym przez pracowników ochrony w chwili popełnienia oraz niezabezpieczenie dowodów przestępstwa popełnionego na terenie chronionego obiektu do chwili przybycia grupy dochodzeniowej policji - **3000,00 zł** (trzy tysiące złotych) za każdy przypadek,
- 15) za niewykonanie kontroli pracowników Wykonawcy przez koordynatora, o której mowa w § 5 pkt. 10) karę umowną w wysokości **500,00 zł** (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
- 16) za brak posiadania przez Wykonawcę aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności



cywilnej–w wysokości **3 000,00 zł** (trzy tysiące złotych),

- 17) za brak reakcji na powiadomienia SMS-owe z systemu BMS, o których mowa w *Opisie przedmiotu zamówienia* – **300,00 zł** (trzysta złotych) za każdy stwierdzony tego rodzaju przypadek.
  - 18) w przypadku stwierdzenia świadczenia usług przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę,– wysokości **2000,00 zł** (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek w odniesieniu do każdej z osób,
  - 19) za brak reakcji w przypadku próby fotografowania osób lub rzeczy na tle budynku Sądu z terenu posesji Sądu – **300,00 zł** (trzysta złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - 20) za brak waloryzacji wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarto umowę zgodnie z §10 ust. 4 – **1 %** (jeden procent) kwoty waloryzacji należnej Wykonawcy.
  - 21) w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **8%** maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **10%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
  5. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne, o ile są wymagalne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego
  6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

## **§ 9**

### **Prawo rozwiązania i odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku:
  - 1) w razie pozbawienia Wykonawcy wymaganej koncesji na prowadzenie usług stanowiących przedmiot Umowy,
  - 2) braku posiadania przez Wykonawcę zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom wskazanym w § 4 ust. 5 Umowy,
  - 3) w przypadku zaniechania wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w tym w szczególności:
    - a) umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę wykonującą przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy lub współdziałania z osobą wyrządzającego szkodę,
    - b) użycia środków przymusu bezpośredniego przez osobę wykonującą przedmiot Umowy z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa,
    - c) braku poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o podwykonawcach, którymi posługuje się on przy realizacji Umowy.
    - d) rażącego sposobu wykonywania usług – (np. stawienia się pracownika ochrony w stanie

nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających lub spożywania ww. w czasie pełnienia służby lub trzykrotnego naruszenia postanowień umowy skutkującego naliczeniem którejkolwiek kary, o której mowa w § 8 ust. 3.

- e) w przypadku, gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze.
2. Zamawiający może, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpić od umowy w całości lub w części (przez którą rozumie się usługę wyodrębnioną w Formularzu Ofertowym) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od niej jest skuteczne z chwilą złożenia go drugiej Stronie na piśmie.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej w trybie wskazanym w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

## **§ 10**

### **Możliwość zmiany umowy**

1. Strony dopuszczają zmiany Umowy w następujących okolicznościach:
- 1) zmiana godzin pracy Sądu - w zakresie zmiany godzin rozpoczęcia lub zakończenia usług przy zachowaniu niezmienionej maksymalnej liczby godzin usług ochrony,
  - 2) zmiana obowiązujących przepisów - w zakresie koniecznym do dostosowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do obowiązujących przepisów prawa.
  - 3) zwiększenie lub zmniejszenie ilości godzin ochrony w przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego w szczególności zmiany w przepisach regulujących zasady urzędowania jednostki Zamawiającego- zmiana wysokości wynagrodzenia (zwiększenie lub zmniejszenie) w zależności od ilości godzin ochrony ulegających zwiększeniu lub zmniejszeniu, przy zachowaniu stawki jednostkowej za godzinę z Formularza ofertowo-cenowego – o nie więcej niż 10 % wartości umowy,
  - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług - zmiana wysokości wynagrodzenia brutto (zwiększenie lub zmniejszenie) począwszy od dnia zmiany stawki VAT
  - 5) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części - w razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
  - 6) w przypadku konieczności rozwiązania Zamiejscowego VIII Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Siedlcach z siedzibą w Łosicach, przy ul. Szpitalnej 2, w przypadku

konieczności likwidacji w trakcie trwania Umowy w/w Wydziału jak również w przypadku konieczności zamknięcia budynku w/w Wydziału z powodu planowanego generalnego remontu przez Powiat Łosicki – zmiana w zakresie przedmiotu umowy i wynagrodzenia Wykonawcy poprzez odpowiednie jego pomniejszenie. Wykonawca o powyższej zmianie zostanie poinformowany na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem.

- 7) W zakresie zmiany podwykonawcy - ewentualna zmiana podwykonawcy będzie dopuszczalna pod warunkiem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o zamiarze zmiany podwykonawcy na co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą, a podwykonawca będzie spełniał wymogi SWZ.
2. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jeśli wystąpi:
- 1) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( tj. 2024 poz. 1773 ze zm.),
  - 2) zmiana zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 46 ze zm.), o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy,  
-jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jeśli wystąpi zmiana cen materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, przy czym:
- a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony do zmiany wynagrodzenia ustala się na 10% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert,
  - b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na pierwszy dzień po miesiącu w którym zaistniała przesłanka w postaci wzrostu wynagrodzenia na skutek wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10% - jeśli określone zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z ust. 3 zobowiązany jest w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny **wniosek o zmianę Umowy** w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek musi zawierać:
- a) uzasadnienie faktyczne lub prawne dla wnioskowanej zmiany,
  - b) szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian przepisów/cen na wynagrodzenie Wykonawcy. Przedstawiona kalkulacja musi wskazywać, że wzrost maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy nie przyczyni się do bezpodstawnego

- wzbogacenia Wykonawcy i musi wskazywać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po ewentualnej zmianie Umowy,
- c) dokumenty na dowód powoływanych okoliczności.
6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację z wnioskiem o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Strona do której składany jest wniosek rozpatruje go w terminie 14 dni roboczych lub żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego wątpliwości co do danych zawartych we wniosku Wykonawcy, niezależnie od działań opisanych w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o podjęcie negocjacji celem dojścia do porozumienia w sprawie zmiany wynagrodzenia. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania –w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
9. Wniosek o zmianę umowy z powodów o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 można złożyć po wejściu w życie zmiany przepisów, zaś wniosek z powodów, o których mowa w ust. 3 można złożyć **nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy** (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
10. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Maksymalna wartość:
- 1) zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 to 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę;

- 2) łączna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to **15%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy za okres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę.
13. Przez maksymalną wartość, o której mowa w ust. 11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
14. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 11.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
16. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
17. Zmiana osób bezpośrednio świadczących usługę nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana poprzez załączenie wykazu osób oraz pozostałych dokumentów w trybie i zakresie przewidzianym Umową.
18. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian, z zastrzeżeniem że wnioski Wykonawcy nie jest dla Zamawiającego wiążący.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
5. Umowę sporządzono w formie pisemnej / w formie elektronicznej (w zależności od sposobu zawarcia umowy).
6. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia ..... – załącznik Nr 1;
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 2;
  - 3) Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych – załącznik Nr 3
  - 4) Wykaz osób – załącznik nr 4 ;

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Nr. ref postępowania A.261.8.2025

Załącznik Nr 3 do SWZ (Załącznik nr 2 do Umowy)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### „Świadczenie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach”.

#### Rozdział I – Przedmiot zamówienia

##### § 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach (wraz z terenem przyległym oraz obsługą szatni), przy ul. Szpitalnej 2 w Łosicach (siedziba VIII Zamiejscowego Wydziału Ksiąg Wieczystych).

Pod pojęciem ochrony osób i mienia, rozumie się świadczenie usług w rozumieniu przepisów ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy oraz przepisów o użyciu środków przymusu bezpośredniego i broni palnej, z zachowaniem staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w budynkach Sądu i na terenie przyległym oraz działania mające na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

Ochrona osób i mienia realizowana jest w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:

- a) stałej wykonywanej całodobowo w trybie zmianowym,
- b) polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- c) z możliwością wezwania **patrolu interwencyjnego**, składającego się z pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, którzy po uzyskaniu informacji z urządzeń i systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie wspólnie realizują zadania ochrony w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie ochraniających obiektów.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usług patrolu interwencyjnego przy pomocy podwykonawcy.

##### § 2

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez czas określony **od dnia 1 kwietnia 2026 r. do dnia 1 kwietnia 2027 r.**

Usługi, o których mowa w Rozdziale I realizowane będą:

- 1) w budynku przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach **od dnia 1 kwietnia 2026 r. od godziny 12:00 do dnia 1 kwietnia 2027 r. do godziny 12:00:**
  - a) stanowisko ochrony przy wejściu głównym do budynku – praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego:



w poniedziałki w godzinach 7<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>,

w pozostałe dni w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,

**(wymagana liczba osób – 1)**

- b) stanowisko pracownika ochrony w pomieszczeniu portierni w budynku sądu przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach – **całodobowo, 7 dni w tygodniu** – związane z obsługą portierni i wydawaniem kluczy **(wymagana liczba osób na posterunku – 1)**,
  - c) stanowisko pracownika ochrony w pomieszczeniu monitoringu w budynku sądu przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach – **całodobowo, 7 dni w tygodniu** – związane z obsługą monitoringu i innych systemów **(wymagana liczba osób na posterunku – 1)**,
  - d) stanowisko pracownika ochrony w szatni w budynku - praca w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach: w poniedziałek w godzinach: 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> a w pozostałe dni w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>. Prawdopodobny okres świadczenia usługi – w terminach: od dnia 01 kwietnia 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r. oraz od 01 października 2026 r. do 1 kwietnia 2027 r. **(wymaga liczba osób – 1)**. Dokładny termin pracy szatni zostanie podany przez Zamawiającego na minimum trzy dni przed rozpoczęciem (zakończeniem) świadczenia usługi.
- 2) w budynku przy ul. Szpitalnej 2 w Łosicach od dnia 01 kwietnia 2026 r. od godziny 7<sup>30</sup> do dnia 31 marca 2027 r., do godziny 15<sup>30</sup>:
- a) stanowisko pracownika ochrony przy wejściu głównym do budynku w dniach urzędowania Sądu Rejonowego:  
  
w poniedziałek w godzinach: 7<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>,  
w pozostałe dni w godzinach: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
  
**(wymagana liczba osób – 1).**

### **§ 3**

#### **Personel Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do wydelegowania do realizacji zamówienia osób wpisanych na listę **kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r., posiadających ważną legitymację służbową:

- a) wobec których, brak jest przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach: **bramkowy wykrywacz metali** oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe (za wyjątkiem pracownika szatni). Wykonawca we własnym zakresie zapewni pracownikom ochrony fizycznej badania lekarskie dopuszczające do obsługi wskazanych urządzeń wydane przez lekarza specjalistę dysponującymi odpowiednimi kwalifikacjami,
- b) nie karanych lub wobec których nie jest prowadzone postępowanie karne, lub karne skarbowe,
- c) nie posiadają statusu osoby niepełnosprawnej,
- d) przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy,

- e) przeszkolonych z zakresu udzielania obsługi osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z wymogów, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. z 2024 poz.1411).

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące usługi ochrony osób i mienia, zostały zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1411) określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagania minimalne, o których mowa w art. 6 w/w ustawy polegające w szczególności na zapewnieniu:

- a) odpowiedniej obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, t. j. osobami, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w trakcie przebywania na terenie sądu na zasadzie równości z innymi osobami,
- b) obsługi znajdujących się na terenie obiektu urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
- c) osobom ze szczególnymi potrzebami informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku,
- d) udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie, itp. w tym m.in. obsługę krzesła ewakuacyjnego Dw-ST003;
- e) przeszkolenia osób, sprawujących ochronę obiektu, w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w tym obowiązujących w obiekcie procedur ewakuacji dotyczących takich osób.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy przed przystąpieniem do realizacji**

Najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usług obowiązkiem Wykonawcy jest spełnienie następujących wymogów organizacyjnych:

- 1) zorganizowania patrolu interwencyjnego dla lokalizacji w Siedlcach i Łosicach (czas reakcji – maksymalnie do 10 minut od momentu zgłoszenia) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czasu reakcji patrolu interwencyjnego przynajmniej dwa razy w trakcie trwania umowy,
- 2) do monitorowania sygnału włamania i napadu oraz podejmowania interwencji przez mobilne zespoły zaleca się uwzględnienie grupy interwencyjne o których mowa w § 1 pkt. 3 z dnia 21 października 2021 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji obronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania amunicji,
- 3) wyposażenia licencjonowanych pracowników ochrony w jednolity, oznakowany ubiór służbowy dla każdego pracownika ochrony (okres letni, okres wiosenno - jesienno –zimowy), identyfikator ze zdjęciem, imieniem nazwiskiem i nazwą firmy zatrudniającej, umieszczony w widocznym miejscu,
- 4) wyposażenia pracowników w paralizator elektryczny nie wymagający zezwolenia, kajdanki, pałkę

wielofunkcyjną typu TONFA, latarkę, środki łączności bezprzewodowej (krótkofalówki), ręczne wykrywacze metali, RMG w żelu (nie przewiduje się wyposażenia pracowników ochrony w broń palną),

- 5) wyposażenia pracowników ochrony w urządzenia wzywające patrol interwencyjny po uruchomieniu przycisku antynapadowego,
- 6) wyposażenia pracowników ochrony w telefony mobilne. Zamawiający nie będzie blokował pracownikom ochrony możliwości wykonywania połączeń zewnętrznych natomiast obciąży Wykonawcę na podstawie bilingów (z pomieszczenia monitoringu, portierni i szatni w budynku przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach) za zrealizowane rozmowy wychodzące z wyłączeniem numerów alarmowych,
- 7) udostępnienia numeru telefonu komórkowego, na który przychodzić będą informacje SMS-owe, np. z systemu BMS budynku sądu dotyczące awarii urządzeń zainstalowanych w budynku oraz reagowania informacje o awariach,
- 8) rozmieszczenia na terenie budynku sądu przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach oraz terenie przyległym w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym punktów obchodowych (minimum 12) oraz wyposażenia pracowników ochrony w czynnik obchodowy,
- 9) zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, głównych wyłączników prądu, zaworów wody oraz centrali systemów alarmowych itp.,
- 10) zapoznania pracowników ochrony z regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w Sądzie (np. ramowy regulamin bezpieczeństwa i porządku, instrukcja przeciwpożarowa, zakładowy plan postępowania awaryjnego) oraz planami ewakuacyjnymi,
- 11) przeszkolenia wszystkich pracowników ochrony przed objęciem posterunków w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach BHP i przeciwpożarowych, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.

## Rozdział II – Wymagane dokumenty

**Wykonawca**, zobowiązany jest złożyć:

- 1) **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności,
- 2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, w szczególności **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 750 000,00 zł (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych). Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.

- 3) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** – Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko pracownika, nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (wskazujący na uprawnienia) oraz **informację o formie dysponowania pracownikiem – tj. umowa o pracę**, wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez te osoby czynności w tym wskazanie osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami.

**Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w odniesieniu do osób które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia:**

- 1 **zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony**, osób które będą świadczyły usługę ochrony osób i mienia (dokument nie obowiązkowy w przypadku osoby pełniącej dyżur w szatni);
- 2 **paszport dozymetryczny lub potwierdzenie, iż wystąpił dla pracownika który będzie świadczył usługę ochrony na stanowisku związanym z urządzeniem emitującym promieniowanie jonizujące o tzw. paszport dozymetryczny** zgodnie z przepisami art. 29 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym;
- 3 **oświadczenia o zapoznaniu się przez poszczególnych pracowników ochrony dokumentacją z zakresu wykonywanej pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych**, obowiązujących w siedzibie Zamawiającego Zakładowego planu postępowania awaryjnego związanego z ochroną radiologiczną przy stosowaniu urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące;
- 4 oświadczenia pracowników Wykonawcy, że wobec wszystkich osób realizujących przedmiot zamówienia (zgodnie z wykazem) nie zachodzą przeciwwskazania do pracy przy urządzeniach – bramkowy wykrywacz metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu (zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe),
- 5 oświadczenia pracowników Wykonawcy o ukończeniu szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej.

### Rozdział III – Sposób realizacji zamówienia przez pracowników Wykonawcy

**Obowiązki pracowników ochrony (budynek przy ul. Kazimierzowskiej 31A oraz w Łosicach przy ul. Szpitalnej 2) – dotyczy wszystkich pracowników ochrony:**

- 1) wykonywanie czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami regulującymi wykonywanie usług ochroniarskich, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób,
- 2) zachowywanie się powściągliwie i bez poufałości wobec osób trzecich,
- 3) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochraniających obiektów łącznie z zatrzymaniem osób powodujących w/w zakłócenia oraz niezwłoczne powiadamianie organów ścigania (Policji) oraz Prezesa/Dyrektora Sądu Rejonowego o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb,
- 4) uczestniczenie w akcji ratowniczej w przypadkach zagrożenia (pożar, awaria itp. zdarzenia) oraz pomoc w usuwaniu awarii i jej skutków,

- 5) zapewnienie ciągłej ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie i granicach ochranianego obszaru, bezzwłoczne podjęcie interwencji związanej z zapewnieniem ładu i porządku na salach rozpraw na wezwanie przewodniczących składów orzekających,
- 6) ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, aktami wandalizmu, dewastacją, zniszczeniem lub uszkodzeniem dokumentów i mienia sądowego,
- 7) zabezpieczanie śladów i dowodów przestępstwa oraz ochrona miejsca zdarzenia do chwili przybycia grupy dochodzeniowej policji,
- 8) monitorowanie ruchu osób przez chroniony obiekt,
- 9) monitorowanie wjazdów i wyjazdów pojazdów przez bramę prowadzącą na parking pracowniczy,
- 10) monitorowanie ruchu pojazdów na parkingu dla interesantów,
- 11) monitorowanie i nie dopuszczanie do użytkowania parkingu dla interesantów w dni wolne od pracy Sądu – w weekendy i święta, niezwłoczne zawiadomienie o fakcie wandalizmu lub usunięcia oznakowani terenu prywatnego odpowiednio służb i przedstawicieli Zamawiającego,
- 12) monitorowanie parkingów i nie dopuszczanie do fotografowania pojazdów na tle budynku Sądu,
- 13) ochrona obiektu przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- 14) kontrola dokumentów uprawniających do wejścia na teren obiektu,
- 15) kontrola osób wchodzących na teren ochranianego obiektu,
- 16) niedopuszczanie do wejścia na teren ochranianego obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 17) niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochranianych obiektów broni, alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu a także przedmiotów mogących budzić uzasadnione podejrzenie co do ich przeznaczenia,
- 18) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianego obiektu materiałów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania, w tym przeciwdziałanie handlowi obnośnemu,
- 19) przyjmowanie rzeczy w depozyt i ich wydawanie osobom uprawnionym,
- 20) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądu oraz ochrona przed zaborem i zniszczeniem dokumentów i akt sądowych,
- 21) pełna znajomość topografii chronionego obiektu - rozkładu pomieszczeń, sal rozpraw, dróg ewakuacyjnych itp.,
- 22) osoby chroniące budynek powinny posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu oraz bramowego wykrywacza metali,
- 23) prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej (książki służby, w której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony, w tym niedziałających czujek, prześwietlarki, wjazd osób na parking poza godzinami pracy sądu i w dni wolne itp.) oraz dokumentacji wymaganej przez Prezesa/Dyrektora Sądu Rejonowego,

- 24) umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej powyżej, a po zakończeniu Umowy przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub sporządzenia ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 25) niezwłoczne składanie upoważnionym pracownikom Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru,
- 26) pełna znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych,
- 27) powiadamianie wskazanych pracowników sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania pożaru lub innego zdarzenia oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,
- 28) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionym obiekcie instalacjami,
- 29) w razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy,
- 30) współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie obiektu,
- 31) pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w budynku w przypadku alarmu bombowego lub pożarowego,
- 32) w razie nieszczęśliwego wypadku (np. zastąpienie) wezwanie Pogotowia Ratunkowego,
- 33) rzeczowe i kulturalne udzielanie podstawowych informacji na temat funkcjonowania Sądu Rejonowego w Siedlcach (umiejscowienie sal rozpraw, wydziałów i sekretariatów),
- 34) udzielanie pomocy pracownikom i interesantom Sądu Rejonowego w Siedlcach (np. przy wejściu osoby niepełnosprawnej do budynku), o ile nie wpływa to na stan ochrony obiektu,
- 35) pomoc w poruszaniu się i przemieszczaniu po budynkach Sądu osób o szczególnych potrzebach, udzielanie niezbędnych informacji dotyczących rozmieszczenia sal rozpraw i innych pomieszczeń obsługi Interesantów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w wewnętrznych procedurach sądu,
- 36) przestrzeganie instrukcji bezpieczeństwa obowiązujących w sądzie, w tym: instrukcji BHP i p/pożarowej, instrukcji urządzeń zabezpieczających i alarmowych oraz regulaminu bezpieczeństwa i porządku,
- 37) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochraniających obiektów i osób w nich przebywających w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu,
- 38) dbanie o czystość w powierzonych do użytkowania przez Zamawiającego pomieszczeniach.

**Obowiązki pracownika ochrony na stanowisku w pomieszczeniu monitoringu (całodobowo w budynku przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach).**

- 1) prowadzenie systematycznej obserwacji oraz monitorowanie przy użyciu systemu telewizji dozorowej, ruchu osób i pojazdów na terenie sądu i terenie przyległym w tym parkingi oraz strefa



konwoju, i zwracanie uwagi aby na parkingu dla interesantów nie parkowały samochody pracowników firm sąsiadujących z sądem,

- 2) prowadzenie stałego dozoru monitorów oraz innych sygnalizatorów powstania alarmu (m. in. centrala pożarowa, CCTV, system włamania i napadu SATEL, system domofonów, system kontroli dostępu KANTECH, BMS), a w przypadku jego zaistnienia weryfikacja sygnału oraz podjęcie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu powstania alarmu,
- 3) reagowanie na powiadomienia SMS-owe od systemu BMS poprzez zalogowanie się do systemu, ocenę zakresu awarii, w razie konieczności zabezpieczenie budynku przed degradacją będącą skutkiem awarii oraz powiadomienie wyznaczonych przez Zamawiającego właściwych osób lub firm,
- 4) dokonywanie wpisów dotyczących działania systemu CCTV do kontrolki działania kamer monitoringu (np. wszelkie awarie),
- 5) na polecenie pracownika Zamawiającego zabezpieczenie nagrań z systemu CCTV na dostarczonym nośniku i przekazanie ich Zamawiającemu,
- 6) niezwłoczne reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia (interesantów, pracowników lub obiektu) w tym informowanie o konieczności reakcji pracownika ochrony ze stanowiska przy głównym wejściu do budynku.

**Obowiązki pracownika ochrony na stanowisku przy wejściu głównym do budynku sądu (całodobowo w budynku w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A oraz w Łosicach przy ul. Szpitalnej 2 w dni pracujące)**

- 1) obsługa rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu, bramki do wykrywania metalu oraz ręcznego wykrywacza metalu,
- 2) zabezpieczanie przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla pracowników i interesantów sądu ujawnionych podczas kontroli urządzeniem do prześwietlania bagażu lub przy przejściu przez bramkę do wykrywania metalu i przekazanie ich do portierni do depozytu,
- 3) obsługa ruchu interesantów wychodzących i wchodzących z i do budynku, szczególnie w okresie zagrożenia epidemią przekazanie i odebranie „wywiadu epidemiologicznego” od osób wchodzących do budynku Sąd,
- 4) interwencje w przypadku zagrożeń, zgłaszane przez pracownika ze stanowiska obsługi monitoringu dotyczące zarówno pracowników sądu jak i interesantów (budynek przy ul. Kazimierzowskiej 31A),
- 5) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszonego z obiektu sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądu,
- 6) podejmowanie decyzji o wezwaniu patrolu interwencyjnego za pomocą posiadanego przycisku napadowego.

**Obowiązki pracownika ochrony na stanowisku w pomieszczeniu portierni (całodobowo w budynku na Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach):**

- 1) prowadzenie gospodarki kluczami, tj. książki wydawanych kluczy, z wpisami zawierającymi datę, godzinę i czytelny podpis osoby pobierającej i zdającej klucze. Egzekwowanie potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu,
- 2) prowadzenie gospodarki kartami ogólnymi dla osób do tego upoważnionych (np. dla konwoju, sprzątaczek, gości w pokojach gościnnych), tj. książki wydawanych kart, z wpisami zawierającymi datę, godzinę i czytelny podpis osoby pobierającej i zdającej kartę. Egzekwowanie potwierdzenia pobrania (zdania) karty, poprzez złożenie czytelnego podpisu,
- 3) prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony,
- 4) prowadzenie kontrolki awarii i zdarzeń,
- 5) otwieranie osobom lub służbom uprawnionym (po weryfikacji) bramy przy wjeździe na parking dla pracowników (dotyczy także strefy konwojowej oraz domofonów zewnętrznych),
- 6) pomoc pracownikowi ochrony na stanowisku przy wejściu głównym do budynku sądu oraz na stanowisku w szatni w przypadku interwencji,
- 7) prowadzenie depozytu oraz ewidencji przedmiotów zabezpieczonych na stanowisku przy wejściu głównym do budynku sądu,
- 8) reagowanie na awarię, w razie konieczności zabezpieczenie budynku przed degradacją będącą skutkiem awarii oraz powiadomienie wyznaczonych przez Zamawiającego właściwych osób lub firm,
- 9) gaszenie świateł oraz zamykanie okien pozostawionych w pomieszczeniach oraz informowanie pracowników firmy sprzątajacej o gaszeniu i zamykaniu okien w pomieszczeniach,
- 10) obserwacja czasu włączania i wyłączania świateł nocnych zewnętrznych i wewnętrznych oraz informowanie upoważnionego pracownika Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach lub konieczności dokonania zmian w centralnych ustawieniach świateł ,
- 11) wywieszanie i zdejmowanie flagi państwowej na maszcie przed budynkiem w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz zwracanie uwagi na czystość flagi,
- 12) zapinanie łańcuchów ograniczających ruch w strefie parkingu dla Interesantów po godzinach urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy Sądu,
- 13) przeprowadzanie obchodów na terenie budynku sądu oraz niezależnie od warunków pogodowych na terenie przyległym potwierdzone aktywacją czytnika obchodowego w miejscach punktów obchodowych (obchód w czasie godzin urzędowania minimum 4 razy oraz obchód po godzinach urzędowania 4 raz w porach nocnych).

**Obowiązki pracownika ochrony na stanowisku szatni (budynek przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach):**

- 1) przyjmowanie i wydawanie przyjętej do szatni garderoby,
- 2) właściwe wydawanie bloczka numerowego, pod którym została powieszona garderoba, jak również prawidłowe wydawanie odzieży po zdaniu bloczka,
- 3) w przypadku konieczności opuszczenia stanowiska zapewnienie obsady posterunku przez pracownika z tzw. „posterunku ruchomego”,
- 4) weryfikacja ilości bloczków numerowych przed objęciem dyżuru oraz przed zakończeniem dyżuru,
- 5) w przypadku stwierdzenia kradzieży garderoby, niezwłoczne powiadomienie Policji oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- 6) w przypadku, gdy użytkownik zgubi bloczek numerowy przeprowadzenie wywiadu, co do danych charakterystycznych oddanej na przechowanie do szatni odzieży, sprawdzenie danych personalnych (imię, nazwisko i adres ustalone na podstawie dokumentu tożsamości) i spisanie protokołu z zajścia, ze wskazanymi danymi odbierającego odzież,
- 7) osobie obsługującej szatnię nie wolno pobierać żadnych opłat za przechowanie powierzonego mienia.

**Osoba sporządzająca:**

Sławomir Borowski

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „umową”, zawarta w dniu ..... roku w Siedlcach  
pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce, NIP: 821-10-21-463,  
REGON 000324949, reprezentowanym przez:

1. Agnieszka Wardak– Prezes Sądu Rejonowego w Siedlcach
2. Agnieszka Piekart – Dyrektor Sądu Rejonowego w Siedlcach

zwanym dalej „Administratorem danych”

a

.....  
.....  
.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
..... Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS  
.....; NIP ....., REGON: .....;  
zwanym dalej „Procesorem danych” lub „Wykonawcą”

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Procesorowi, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej zwanego RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Procesor oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO Procesor będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Administratora wyłącznie na jego udokumentowane niniejszą umową polecenie.

### §2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Procesor będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane  
..... **zwykle** .....

(podać rodzaj danych: np. zwykle, szczególnej kategorii)

**pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy, interesanci, inne osoby znajdujące się w zasięgu monitoringu wizyjnego**

(podać kategorię osób, których dane dotyczą, np. pracownicy, klienci,.....)

**dane osobowe w postaci wizerunku osób, nr rejestracyjne oraz modelu pojazdów, daty, godziny oraz okres przebywania osób w zasięgu monitoringu wizyjnego, dane osobowe osób przebywających w ochranianym obiekcie po godzinach pracy Sądu w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do przebywania w obiekcie oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości (Imię, nazwisko, PESEL, Nr dowodu osobistego, nr. telefonu, adres. e-mail)**

(podać kategorię danych: np. imię i nazwisko, PESEL,...)

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu:

**realizacji umowy na usługi ochronę osób i mienia Nr ..... zawartej w wyniku  
wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu A.261.8.2025**

*(podać cel przetwarzania danych przez Procesora, np. realizacji umowy z dnia ..... nr ..... w zakresie, ....)*

### **§3**

#### **Obowiązki Procesora**

1. Procesor przetwarzając powierzone dane osobowe zobowiązuje się do ich właściwego zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, w tym informatycznych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
3. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Procesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO przetwarzanych danych przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Procesora, jak i po jego ustaniu.
5. Procesor po zakończeniu świadczenia czynności związanych z przetwarzaniem danych usuwa w sposób skuteczny lub zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Procesor wspiera Administratora danych w niezbędnym zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zawiadamia Administratora danych w ciągu 24 godzin.

### **§4**

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli stosowanych przez Procesora środków organizacyjnych i technicznych, w tym informatycznych służących zabezpieczeniu przetwarzanych danych osobowych.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Procesora z zachowaniem 1-dniowego jego uprzedzenia.
3. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Procesor udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

### **§5**

#### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po obowiązkowym uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca powinien zapewniać takie same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie.

4. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Procesora**

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Procesora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzoru nad przetwarzaniem danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje **od dnia jej zawarcia przez czas określony do 01.04.2027 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Procesor:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakimkolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

.....  
Procesor

.....  
Administrator danych



SĄD REJONOWY W SIEDLCACH

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel. (25) 640 -08-81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

Numer ref. postępowania: A.261.8.2025

Załącznik 5 do SWZ (nr 4 do Umowy)

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa (firma) wykonawcy:

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP□ /REGON□):

.....

Sąd Rejonowy w Siedlcach

ul. Kazimierzowska 31A

08-110 Siedlce

**Wykaz osób**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji tj.: na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (– na świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach, ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy:

oświadczam, iż reprezentowana przez nas firma dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Uprawnienia <sup>1</sup>	Podstawa dysponowania osobą <sup>2</sup>	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie
1.					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....dnia ..... r.

/Miejscowość/

.....

/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>1</sup> Należy wskazać min. **9 osób** oraz **osobę koordynatora** i uprawnienia poszczególnych osób m.in. wpis na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r., oraz np. czy brak jest przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach: bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe, czy pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

<sup>2</sup> wpisać „umowa o pracę” lub inny rodzaj np. w odniesieniu do koordynatora,

## SĄD REJONOWY W SIEDLCACH

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel.: (25) 640 -08-81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

Numer ref. postępowania: A.261.8.2025

Załącznik Nr 6 do SWZ

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa (firma) wykonawcy:

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP ☐ /REGON ☐):

.....

**WYKAZ USŁUG**

W odpowiedzi na *Ogłoszenie o zamówieniu* prowadzonym na postawie w trybie art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji tj.: na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – na **świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach**, ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy przedstawiam następujące informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego umowa była/jest wykonywana	Przedmiot umowy (opis prac zbliżonych zakresem do prac objętych przedmiotem zamówienia)	Termin realizacji umowy <sup>1)</sup>		Wartość brutto umowy zrealizowana w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie.
			Rozpoczęcie (dzień-miesiąc-rok)	Zakończenie (dzień-miesiąc-rok)	
1.					
2					

<sup>1)</sup> W przypadku gdy umowa nie została zakończona do dnia złożenia oferty, w kolumnie pn. „Zakończenie” należy wpisać „nadal”.

Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające wykonanie min. 2 usług o wartości 500 000 zł brutto każda, potwierdzające że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie (referencje).

.....dnia .....r.

/Miejscowość/

.....

/znacznik podpisu Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy/

Numer ref. postępowania: A.261.8.2025

Załącznik Nr 7 do SWZ

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa (firma) wykonawcy:

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP□ /REGON□)<sup>1</sup>:

.....

**Zamawiający:**

Sąd Rejonowy w Siedlcach

ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce

**OŚWIADCZENIE**

składane w trybie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach”, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Siedlcach oświadczam, co następuje:

**I. W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU<sup>2</sup>**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- ☐ Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

**II. W ZAKRESIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- ☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp)
- ☐ Jednocześnie w celu wykazania mojej rzetelności oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniłem łącznie następujące przesłanki:

.....

**III. Oświadczam, że względem Wykonawcy nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia, o których w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania**

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwe i wpisać jeden z numerów identyfikacyjnych

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić.

**wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2023 poz. 1497) tj. nie jestem wykonawcą:

- 1) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego *na listę na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na listę* rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o *przeciwdziałaniu* praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana *na listę* lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana *na listę na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na listę* rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany *na listę* lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany *na listę na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na listę* rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

.....

#### IV. W ZAKRESIE AKTUALNOŚCI I ZGODNOŚCI Z PRAWDĄ PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość),

.....  
(podpis lub graficzny znak  
podpisu elektronicznego)

Numer ref. postępowania: A.261.8.2025

Załącznik Nr 8 do SWZ

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa (firma), wykonawcy:

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP□ /REGON□)<sup>1</sup>:

.....

**Zamawiający:**

Sąd Rejonowy w Siedlcach

ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,**

**O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 359 pkt. 2 zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzania negocjacji tj. art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na „Świadczenie usług ochrony osób i mienia” ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy oświadczam, iż:

dane zawarte w złożonym przeze mnie/przez nas oświadczeniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy PZP są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia ..... r. ....

/Miejscowość/

/znacznik podpisu elektronicznego osoby  
upoważnionej do występowania w imieniu  
Wykonawcy/

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwe i wpisać jeden z numerów identyfikacyjnych

Numer ref. postępowania: A.261.8.2025

Załącznik Nr 9 do SWZ

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa (firma), wykonawcy:

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP□ /REGON□)<sup>1</sup>:

.....

SĄD REJONOWY W SIEDLCACH  
ul. Kazimierzowska 31A  
08 -110 Siedlce

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności  
/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 275)**

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 359 pkt. 2 zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzania negocjacji tj. art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych na „Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach”, ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy:

Oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca wskazany powyżej:

- ☐ **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP z żadnym z Wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie\*
- ☐ **należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP wraz z podmiotami wymienionymi poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib) ubiegającymi się o niniejsze zamówienie\*:

1) .....

2) .....

**\*zaznaczyć właściwe**

Niniejsze oświadczenie potwierdza stan faktyczny na dzień składania ofert.

.....dnia ..... r.

/Miejscowość/

.....

/znacznik podpisu Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwe i wpisać jeden z numerów identyfikacyjnych



SĄD REJONOWY W SIEDLCACH

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel. (25) 640 -08-81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

Nr ref. postępowania A.261.8.2025

Załącznik 10 do SWZ

Nazwa (firma), adres wykonawcy:

.....

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP□ /REGON□)<sup>1</sup>:

Sąd Rejonowy w Siedlcach  
ul. Kazimierzowska 31A  
08-110 Siedlce

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA (Wzór)

na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. oświadczam, że następujące usługi/dostawy w postępowaniu „Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach”, zostaną zrealizowane przez następujących Wykonawców:

Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP	Wykonawca zrealizuje następujący zakres zamówienia*
Wykonawca 1: Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			

\*(niepotrzebne skreślić) (powielić w razie potrzeby)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/znacznik podpisu elektronicznego osoby  
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwe i wpisać jeden z numerów identyfikacyjnych

Numer ref. postępowania: A.261.8.2025

Załącznik Nr 11 do SWZ

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa (firma), wykonawcy:

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP□ /REGON□)<sup>1</sup>:

.....

Sąd Rejonowy w Siedlcach  
ul. Kazimierzowska 31A  
08-110 Siedlce

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY (Wzór)**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego na zasadach art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na: „Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach”.

Ja (my) niżej podpisani: .....

(imiona i nazwiska składających zobowiązanie)

działając w imieniu i na rzecz podmiotu trzeciego (Podwykonawcy):

**Nazwa i adres Podwykonawcy:**

.....  
.....  
.....

oświadczam (y), iż w celu realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy:

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępnione zostaną zasoby)

następujących zasobów w celu realizacji zamówienia:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwe i wpisać jeden z numerów identyfikacyjnych

**-w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:**

.....  
.....  
.....

**-w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

.....  
.....

Ponadto oświadczam/y, że:

1. udostępniam/y wskazane wyżej zdolności na cały okres realizacji zamówienia tj.:

.....

2. wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:

.....

np. umowa cywilno-prawna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

3. zrealizuje usługi w zakresie:\*

.....

.....

*\*proszę udzielić informacji zgodnie z art. 118 ust. 4 pkt 3) ustawy PZP.*

.....dnia ..... r.

/Miejscowość/

.....

znaknik podpisu elektronicznego  
osoby uprawnionej do  
reprezentowania podmiotu